



# FOA NORDJÆLLAND

# AFDELINGSLOVE

25. april 2017

## Indhold

|   |    |
|---|----|
| § 1. NAVN OG HJEMSTED .....                             | 3  |
| § 2. FORMÅL .....                                       | 3  |
| § 3. MEDLEMSKAB.....                                    | 4  |
| § 4. KONTINGENT:.....                                   | 5  |
| § 5. GENERALFORSAMLINGEN .....                          | 5  |
| § 6. AFDELINGENS ÅRSMØDE OG TEMADAGE .....              | 8  |
| § 7. AFDELINGSBESTYRELSEN .....                         | 8  |
| § 8. POLITISK- OG ADMINISTRATIV LEDELSE.....            | 9  |
| § 9. SEKTORERNE.....                                    | 9  |
| § 10. KLUBBER.....                                      | 13 |
| § 11. FORBUNDETS KONGRES .....                          | 13 |
| § 12. OVERENSKOMSTER OG LOKALAFTALER .....              | 14 |
| § 13. REGNSKAB .....                                    | 14 |
| § 14. REVISION .....                                    | 15 |
| § 15. LOVÆNDRINGER .....                                | 15 |
| § 16. NEDLÆGGELSE ELLER SAMMENLÆGNING AF SEKTORER ..... | 15 |
| § 17. NEDLÆGGELSE ELLER UDMELDELSE .....                | 15 |
| § 18. SAMMENLÆGNING/FUSION.....                         | 16 |
| § 19. IKRAFTTRÆDEN.....                                 | 16 |

## § 1. NAVN OG HJEMSTED

### Stk. 1

Afdelingens navn er Fag og Arbejde – FOA Nordsjælland.

### Stk. 2

Afdelingen har pt. hovedsæde i Hillerød kommune.

## § 2. FORMÅL

### Stk. 1

Afdelingens grundlag er et menneskesyn, som bygger på demokrati, nærhed og tryghed, mangfoldighed, solidaritet og respekt.

FOA er et fællesskab af medlemmer, der bruger den fælles styrke til, at skabe bedre arbejdsliv for fællesskabet, og den enkelte. Fællesskabet og den enkelte er hinandens forudsætninger.

Det er medlemmernes engagement, deltagelse og aktivitet, der gør organisationen dynamisk og demokratisk, og som er med til at fremme og værne om en række fælles værdier, der giver organisationen samlet kollektiv styrke.

Organisationen bygger på åbenhed og tilgængelighed, ligesom stukturen bygger på en decentral tankegang. Afdelingens tillidsvalgte er de bånd, der binder organisationen sammen.

### Stk. 2

Afdelingens formål er:

- At organisere offentligt og privat ansatte indenfor forbundets område.
- At påvirke samfundsudviklingen fagligt, politisk, økonomisk, socialt, uddannelsesmæssigt, kulturelt og internationalt, samt at fremme ligebehandling i samfundet til gavn for alle medlemmer.
- At udgøre den overordnede ramme for fællesskabet mellem medlem, arbejdsplads, de tillidsvalgte, afdeling og forbund.
- At indhente, prioritere og forhandle forbundets overenskomstkrav.
- At give faglig service ud fra fælles principper og indsatsområder.
- At arbejde for, at faggruppen, arbejdspladsfællesskabet og den enkelte har størst mulig indflydelse på egen arbejdssituation, fag og arbejdsliv.

**Stk. 3**

De vedtagne principper og indsatsområder for faglig service og kvalitet er bindende for forbund og afdelinger. Alle medlemmer har personligt krav på en ensartet minimumsservice som fastlagt i principper og indsatsområder for faglig service og kvalitet.

Under ansvar for kongressen kan hovedbestyrelsen justere og supplere principper og indsatsområder for faglig service og kvalitet. Hovedbestyrelsen fastlægger arbejdsdelingen mellem afdeling og forbund.

**Stk. 4**

Ingen bestemmelser i afdelingslovene må stride mod forbundslovene.

**§ 3. MEDLEMSKAB****Stk. 1**

Som medlemmer optages alle, der er beskæftiget eller er under uddannelse inden for forbundets/- afdelingens faglige områder.

**Stk. 2**

Alle medlemmer er valgbare og har stemmeret, indtil de ophører i beskæftigelse og fuldt ud overgår til en offentlig pension. Valgte lønnede skal afgå ved udgangen af den måned, hvor de overgår til en offentlig pension.

**Stk. 3**

Ethvert medlem, som bevidst handler i strid med forbunds- eller afdelingslovene, eller som udviser grov illoyal optræden kan ekskluderes.

Et medlem kan kun ekskluderes af afdelingens øverste myndighed. En eksklusion kan af medlemmet indbringes for forbundets hovedbestyrelse til endelig afgørelse.

**Stk. 4**

Medlemmer kan indbringe klager over sagsbehandling og afgørelser, som angår medlemmets individuelle, personlige rettigheder for klageinstansen.

Undtaget herfor er sager af politisk karakter eller sager, der er omfattet af andre klagemuligheder. Retningslinjerne for klageinstansens virke, fastsættes af hovedbestyrelsen.

**Stk. 5**

Efter indmeldelse modtager medlemmet et eksemplar af afdelingens og forbundets love samt de af afdelingsbestyrelsen fastlagte serviceoplysninger.

Afdelingen forpligter sig til, at arbejde videre med og overholde de fælles indsatsområder og værdier som FOA's kongres beslutter.

De fælles vedtagne principper og indsatsområder for faglig service og kvalitet forpligter afdelingen til, at yde den samme grundlæggende indsats til alle medlemmer.

Kongressen fastlægger en beskrivelse af hvert enkelt princip og indsatsområde.

Manglende overholdelse af disse, kan indbringes for forbundets klageinstans.

## **§ 4. KONTINGENT**

### **Stk. 1**

Generalforsamlingen fastsætter et månedligt kontingent. Afdelingsbestyrelsen kan regulere afdelingskontingentet i henhold til netto prisindekset.

I kontingentet indgår kontingent til Fag og Arbejde – FOA og sektorerne.

### **Stk. 2**

Kontingentet forfalder månedsvis forud. Undlader et medlem at betale kontingent, medfører det sletning i henhold til bestemmelser fastlagt af afdelingsbestyrelsen og forbundets hovedbestyrelse.

### **Stk. 3**

Udmeldelse af faglig afdeling kan kun finde sted ved skriftlig meddelelse til faglig afdeling, med mindst en måneds varsel til udgangen af en måned. Medlemmet skal betale fagligt kontingent til datoen for udtrædelsen.

### **Stk. 4**

Medlemmerne har pligt til at meddele navne- og adresseændring samt ændring af arbejdssted.

### **Stk. 5**

Medlemmerne hæfter alene for afdelingens dispositioner med deres kontingent

## **§ 5. GENERALFORSAMLINGEN**

### **Stk. 1**

Generalforsamlingen er afdelingens øverste myndighed.

**Stk. 2**

Ordinær generalforsamling afholdes hvert 4 år (ulige år) inden udgangen af april måned.

Generalforsamlingen indkaldes af afdelingsbestyrelsen med mindst fire ugers varsel.

Indkaldelsen skal ske direkte over for samtlige medlemmer. Dagsordenen bekendtgøres samtidig med indkaldelsen. Det skal af dagsordenen klart fremgå, hvilke poster der er på valg.

Indkomne forslag – herunder forslag til valg – skal være afdelingen i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen afholdes.

Afdelingsbestyrelsens skriftlige beretning og regnskabet offentliggøres på afdelingens hjemmeside senest 14 dage før generalforsamlingen afholdes.

**Stk. 3**

Generalforsamlingens dagsorden skal mindst omfatte følgende punkter:

1. Velkomst
2. Valg af dirigent
3. Godkendelse af forretningsorden
4. Godkendelse af dagsorden
5. Beretning
6. Regnskab
7. Indkomne forslag
8. Fastsættelse af kontingent
9. Valg, herunder indstilling af antal fagpolitiske sekretærer
10. Fastsættelse af dato for næste generalforsamling

Generalforsamlingens forhandlinger optages på bånd såfremt der ikke føres et skriftligt konklusionsreferat.

**Stk. 4**

Generalforsamlingen vælger for en fireårig periode:

- Afdelingsformand (lønnen)
- Næstformand (lønnen)
- Et antal fagpolitiske sekretærer i henhold til stk. 6 (lønnen)
- Formændene for afdelingens sektorer efter indstilling fra sektorernes generalforsamlinger (lønnen)
- Næstformændene for afdelingens sektorer efter indstilling fra sektorernes generalforsamlinger

- 1 repræsentant fra hver sektor efter indstilling fra sektorernes generalforsamlinger
- 3 afdelingsbestyrelsesmedlemmer
- 2 bilagskontrollanter
- 2 bilagskontrollantsuppleanter

**Stk. 5**

Såfremt et ikke-aflønnet afdelingsbestyrelsesmedlem udtræder af afdelingsbestyrelsen i utide, kan afdelingsbestyrelsen konstituere et nyt bestyrelsesmedlem frem til førstkommande ordinære generalforsamling.

**Stk. 6**

Generalforsamlingen godkender, efter indstilling fra afdelingsbestyrelsen, antallet af politiske sekretærer.

**Stk. 7**

Generalforsamlingen godkender løn- og ansættelsesvilkår for lønnede politikere i afdelingen.

Ved en lønnet tillidsrepræsentants afgang udbetales en fratrædelsesgodtgørelse efter de til enhver tid gældende bestemmelser i forbundets love.

Ved fratræden som følge af ændringer i strukturen, etableres en fratrædelsesordning, som skal godkendes af afdelingsbestyrelsen.

Såfremt en lønnet tillidsrepræsentant fratræder i utide, kan bestyrelsen beslutte at fordele vedkommendes ansvarsområder mellem de andre lønnede tillidsrepræsentanter frem til førstkommande ordinære generalforsamling.

Dette gælder ikke, hvis det er afdelingsformanden, der afgår i utide. Er der mere end 3 måneder til en ordinær generalforsamling, skal der indkaldes til en ekstraordinær generalforsamling.

**Stk. 8**

Alle medlemmer, undtagen de i § 3 stk. 2 omtalte medlemmer, har valget og er valgbare til alle afdelingens poster.

En ordinær valgperiode for afdelingens lønnede tillidsposter er fire år.

**Stk. 9**

Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes på forlangende af mindst syv bestyrelsesmedlemmer, eller på skriftlig begæring af mindst 10 % af medlemmerne med angivelse af dagsorden for den ekstraordinære generalforsamling.

Den ekstraordinære generalforsamling indkaldes af afdelingsbestyrelsen med 14 dages varsel. Indkaldelsen skal ske direkte over for samtlige medlemmer. Dagsordenen bekendtgøres samtidig med indkaldelsen.

**Stk. 10**

Valg af tillidsrepræsentanter til afdelingen sker ved absolut flertal.

Ved personvalg skal der altid foretages skriftlig afstemning, såfremt mere end en opstiller til posten.

Alle andre beslutninger kan afgøres ved almindeligt stemmeflertal og ved håndsoprækning.

Dog skal skriftlig afstemning finde sted, når mindst 25 medlemmer stiller krav herom.

**§ 6. AFDELINGENS ÅRSMØDE OG TEMADAGE****Stk. 1**

Afdelingen afholder hvert år et årsmøde for tillidsvalgte, for at drøfte afdelingens samarbejde med de tillidsvalgte på arbejdspladserne. Årsmødet får indhold af dialog i forhold til aktuelle og relevante emner.

**Stk. 2**

Årsmødet indkaldes med mindst otte ugers varsel. Målgruppen er de af afdelingen registrerede afdelings- og sektorbestyrelsesmedlemmer, tillids- og arbejdsmiljørepræsentanter, samt repræsentanter for udvalg nedsat af afdelingsbestyrelsen. Indkaldelsen bekendtgøres via tillidszonen og / eller mail.

**Stk. 3**

Afdelingen indkalder til temadage for tillids- og arbejdsmiljørepræsentanter m.fl. efter behov, og fastlægger indholdet af disse.

**Stk. 4**

I perioden mellem afholdelse af afdelingens generalforsamlinger, kan afdelingen indkalde til medlemsrettede arrangementer efter behov, og med relevans for alle afdelingens faggrupper.

**§ 7. AFDELINGSBESTYRELSEN****Stk. 1**

Afdelingsbestyrelsen består af:

- Afdelingsformand
- Næstformand
- De fagpolitiske sekretærer
- De tre sektorformænd



- De tre sektornæstformænd
- 1 repræsentant for hver sektor
- 3 repræsentanter valgt på afdelingens generalforsamling

### **Stk. 2**

Bestyrelsen er afdelingens øverste myndighed mellem generalforsamlingerne.

Formanden har på vegne af bestyrelsen den øverste administrative og politiske ledelse af afdelingen.

### **Stk. 3**

Afdelingsbestyrelsen afholder som hovedregel bestyrelsesmøder efter behov, dog minimum fire gange om året samt en to dages konference. Formanden indkalder og leder bestyrelsesmøderne.

### **Stk. 4**

Afdelingsbestyrelsen nedsætter udvalg efter behov. Udvalgene arbejder ud fra et budget og kommissorium fastlagt af afdelingsbestyrelsen.

## **§ 8. POLITISK- OG ADMINISTRATIV LEDELSE**

### **Stk. 1**

Daglig politisk ledelse består af formand, næstformand, de generalforsamlingsvalgte fagpolitiske sekretærer samt sektorformændene.

Daglig politisk ledelse er øverste myndighed mellem bestyrelsesmøderne.

Formanden indkalder og leder møderne i den daglige politiske ledelse. Der afholdes møder efter behov, dog minimum ti gange om året.

Politisk ledelse arbejder efter de principbeslutninger der er godkendt på afdelingens generalforsamling.

### **Stk. 2**

Afdelingens daglige administrative ledelse varetages af afdelingens formand og næstformand, der også er afdelingens øverste ansættende myndighed.

## **§ 9. SEKTORERNE**

### **Stk. 1**

FOA Nordsjælland opdeles i sektorer på basis af medlemmernes faggruppertilhørsforhold.

Afdelingen er opdelt i 3 sektorer:

- Social- og sundhedssektoren
- Pædagogisk sektor
- Servicesektoren

Faggruppetilhørsforholdet fastsættes af afdelingsbestyrelsen. Et medlem henhører altid under den sektor, til hvilken faggruppen henhører. Sektorstemmeretten kan kun udøves inden for denne afdelingssektor.

### **Stk. 2**

Afdelingsbestyrelsen afsætter i afdelingsbudgettet et rådighedsbeløb til sektorerne arbejde.

### **Stk. 3**

Sektorernes opgave er især at varetage medlemmernes faglighed, identitet og faglige udvikling, bl.a. med udgangspunkt i forbundets vedtagne handlingsplaner og målsætninger, samt at varetage de sektormæssige overenskomstforhold. Herudover varetager sektorerne bl.a.:

- Sektorens egne erhvervsfaglige uddannelser, herunder efter- og videreuddannelse samt strategier for kvalifikations- og kompetenceudvikling
- Sektorens elevarbejde – idet elever er fuldgyltige medlemmer – i et samspil med forbundets indsats over for unge
- Information og kommunikation indenfor sektorens områder, herunder afholdelse af mindst 1 årligt informationsmøde med de tillidsvalgte indenfor sektorens område
- Øvrig sektor rettede aktiviteter samt faglige og politiske oplæg af fælles interesse for afdelingen
- Alle faglige sager indenfor sektorernes område i overensstemmelse med politisk ledelse
- Indhentning af specielle overenskomstkra
- Faglige og organisatoriske tiltag indenfor sektorens område
- Afholdelse af møde forud for forbundets faggruppelandsmøde. På mødet vælges deltagere til faggruppelandsmøder efter forbundets til enhver tid gældende regler.

- Kan der ikke blandt disse vælges en repræsentant til faggruppelandsmødet, kan faggruppen lade sig repræsentere ved et medlem fra en anden faggruppe. Stemmeret og valgbarhed på et faggruppelandsmøde har dog kun de medlemmer, der henhører til den pågældende faggruppe.

**Stk. 4**

Sektorerne skal:

- Fremsende sektorbudget og aktivitetsplan til afdelingsbestyrelsen for det kommende år.
- Indstille vedrørende indgåelse og fornyelse af forhandlede overenskomster til afdelingsbestyrelsen

**Stk. 5**

Hver sektor ledes af en bestyrelse på mindst syv og højst 13 valgt på en sektorgeneralforsamling.

Alle sektorens medlemmer har valgret og er valgbare. Alle sektorbestyrelsesmedlemmer er valgt for en 4-årig periode. Disse valg afvikles i samme år, hvor afdelingen afholder valg.

Sektorerne vælger en sektorformand, næstformand samt en repræsentant fra sektoren til godkendelse på afdelingens generalforsamling. Alle for en fireårig periode

Sektorformand og Sektornæstformand indgår som en del af de 13 personer i sektorbestyrelsen. Alle sektorvalgte skal fratræde når de overgår til en offentlig pension.

Sektoren afholder ordinær generalforsamling hvert 4 år i første kvartal, forud for afdelingens generalforsamling.

Afdelingsbestyrelsen har ret til at overvære sektorgeneralforsamlinger med taleret.

**Stk. 6**

Generalforsamlingen indkaldes med mindst fire ugers varsel. Dagsordenen skal bekendtgøres samtidig med indkaldelsen. Det skal af dagsordenen klart fremgå, hvilke poster der er på valg.

Indkomne forslag – herunder forslag til valg – skal være sektoren i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen afholdes.

Sektorens skriftlige beretning lægges på afdelingens hjemmeside senest 14 dage før generalforsamlingen afholdes.

Ekstraordinær sektorgeneralforsamling kan indkaldes af mindst 1/3 af bestyrelsen eller på skriftlig begæring af mindst 10 % af medlemmerne med angivelse af dagsorden for den ekstraordinære sektorgeneralforsamling.

En ekstraordinær generalforsamling indkaldes af sektorformanden med 14 dages varsel.

### **Stk. 7**

Sektorgeneralforsamlingens dagsorden skal mindst omfatte følgende punkter:

1. Velkomst
2. Valg af dirigent
3. Godkendelse af forretningsorden og dagsorden
4. Beretning
5. Sektorens fagpolitiske målsætninger
6. Indkomne forslag
7. Valg

### **Stk. 8**

Valg af tillidsrepræsentant til sektoren sker ved absolut stemmeflertal.

Ved personvalg skal der altid foretages skriftlig afstemning, såfremt der er mere end en opstiller til posten.

Alle andre beslutninger kan afgøres ved almindeligt stemmeflertal og ved håndsoprækning.

Dog skal skriftlig afstemning finde sted, når mindst 10 medlemmer stiller krav herom.

### **Stk. 9**

Såfremt et medlem udtræder af sektorbestyrelsen, kan bestyrelsen konstituere sig frem til førstkommande sektorgeneralforsamling, hvor der er valg.

Dette gælder ikke, hvis det er sektorformanden, der afgår i utide.

Er der mere end 3 måneder til en ordinær generalforsamling, skal der indkaldes til en ekstraordinær generalforsamling.

### **Stk. 10**

Formanden indkalder sektorbestyrelsen og der afholdes som hovedregel bestyrelsesmøder efter behov, dog minimum 4 gange om året. Herudover er der mulighed for at afholde en 2 dages konference.

Sektorbestyrelsens møder ledes af formanden, eller formanden kan uddelegere mødeledelsen.

Bestyrelsen fastlægger selv sin forretningsorden.

## **§ 10. KLUBBER**

### **Stk. 1**

Under afdelingen oprettes en pensionist- og efterlønsklub (P & E-klubben).

Klubben fastlægger selv vedtægter og arbejdsform. Vedtægterne må ikke stride imod afdelingslovene. Afdelingsbestyrelsen skal godkende vedtægterne.

### **Stk. 2**

Under en sektor kan der dannes klubber.

Klubberne fastlægger selv vedtægter og arbejdsform. Vedtægterne må ikke stride imod afdelingslovene. Afdelingsbestyrelsen skal godkende vedtægterne.

### **Stk. 3**

Der kan dannes kommuneclubber og/eller TR-netværk og/eller andre netværk direkte under afdelingen.

### **Stk. 4**

Netværk eller klubber oprettet i henhold til stk. 3, kan ansøge om økonomisk og anden støtte til deres arbejde i henhold til bestemmelser, der fastsættes af afdelingsbestyrelsen

## **§ 11. FORBUNDETS KONGRES**

### **Stk. 1**

Deltagelse i de i forbundslovene nævnte repræsentative organer følger bestemmelserne herom i forbundslovene.

### **Stk. 2**

Udpegnung til kongressen foretages efter følgende prioriterede liste:

- Formand og næstformand
- Valgte, lønnede tillidsrepræsentanter
- Medlemmer af afdelingsbestyrelsen
- Tillidsvalgte udpeget af afdelingsbestyrelsen

## § 12. OVERENSKOMSTER OG LOKALAFTALER

### Stk. 1

Afdelingsbestyrelsen skal forkaste eller opsig en indgået lokalaftale, såfremt den er i strid med gældende overenskomster eller indgåede aftaler.

### Stk. 2

FOA Nordsjælland kan ikke indgå lokalaftaler, der forringer gældende overenskomster uden Forbundets godkendelse.

Såfremt det forekommer, kan Forbundet forkaste eller opsig den pågældende lokalaftale.

## § 13. REGNSKAB

### Stk. 1

Ansvar for afdelingens årsregnskab påhviler afdelingsbestyrelsen.

Afdelingens næstformand har ansvaret for at bogholderiet føres efter afdelings- og revisionens forskrifter i overensstemmelse med forbundets retningslinjer og lovgivningskrav

### Stk. 2

Tegningsretten tilkommer formand og næstformand. Ved dispositioner udover 100.000 kr. kræves underskrift af to i forening. Bevillinger over 50.000 kr. kræver afdelingsbestyrelsens godkendelse. Benyttes tegningsretten skal afdelingsbestyrelsen underrettes hurtigst muligt. Dette kan foregå elektronisk.

Desuden kan politisk ledelse tillægge andre – politisk valgte og medarbejdere – en begrænset tegningsret.

### Stk. 3

Regnskabet følger kalenderåret. Inden udgangen af september, skal afdelingsnæstformanden forelægge afdelingsbestyrelsen et forslag til budgetforudsætninger for det kommende år.

Budgettet skal være godkendt inden udgangen af november måned af afdelingsbestyrelsen.

Afdelingens næstformand har ansvar for, at der foretages den fornødne budgetkontrol.

## **§ 14. REVISION**

### **Stk. 1**

Afdelingens regnskab skal revideres af en registreret/statsautoriseret revisor udpeget af afdelingsbestyrelsen.

### **Stk. 2**

Bilagskontrollanterne skal kritisk gennemgå bilag over afdelingens anvendelse af midlerne.

## **§ 15. LOVÆNDRINGER**

### **Stk. 1**

Ændringer i disse love kræver to tredjedels flertal af de afgivne stemmer på en generalforsamling.

## **§ 16. NEDLÆGGELSE ELLER SAMMENLÆGNING AF SEKTORER**

### **Stk. 1**

Afdelingen kan nedlægge eller sammenlægge sektorer efter behov.

Et forslag om nedlæggelse/sammenlægning kræver tilslutning fra den berørte sektorgeneralforsamling.

## **§ 17. NEDLÆGGELSE ELLER UDMELDelse**

### **Stk. 1**

Afdelingen kan kun nedlægges som følge af en generalforsamlingsbeslutning med to tredjedels flertal af de afgivne stemmer.

Beslutningen om nedlæggelse skal efterfølgende godkendes af hovedbestyrelsen.

### **Stk. 2**

Afdelingen kan kun melde sig ud af Fag og Arbejde – FOA med et års varsel, såfremt en generalforsamling vedtager dette med to tredjedel af de afgivne stemmer, og dette efterfølgende bekræftes af en urafstemning blandt afdelingens medlemmer – ligeledes med to tredjedele af de afgivne stemmer.

## **§ 18. SAMMENLÆGNING/FUSION**

### **Stk. 1**

Afdelingen kan sammenlægges eller fusioneres med andre FOA afdelinger med almindeligt stemmeflertal, hvis det vedtages af to på hinanden følgende generalforsamlinger med mindst 14 dages og højst 30 dages mellemrum.

### **Stk. 2**

Medlemmer, der ikke har mulighed for at møde op på generalforsamlingen, kan brevstemme efter de retningslinjer afdelingsbestyrelsen fastlægger.

Brevstemmerne optælles sammen med de afgivne stemmer på generalforsamlingen.

## **§ 19. IKRAFTTRÆDEN**

Disse love er vedtaget på generalforsamling den 25. april 2017.